

STATUT

ZESPOŁU SZKOŁA PODSTAWOWA I

PRZEDSZKOLE W BISKUPICACH

Statut Szkoły Podstawowej opracowany
na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku oraz rozporządzenia
MEN w sprawie ramowych statutów z dnia 21 maja 2001 roku z dalszymi zmianami.

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział I

Przepisy definiujące

§ 1

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa imienia Bolesława Chrobrego w Biskupicach.
2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).
3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkoła Podstawowa i Przedszkole.
4. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organa działające w Zespole Szkoła Podstawowa i Przedszkola.
5. Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców i opiekunów.
6. Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole Podstawowej lub Przedszkolu.
7. Organie prowadzącym Szkołę Podstawową - należy przez to rozumieć Gminę Pobiedziska.
8. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą Podstawową - należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Poznaniu.
9. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w prawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Kurator Oświaty.
10. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole im. Bolesława Chrobrego w Biskupicach.
11. Zespole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową i Przedszkole im. Bolesława Chrobrego w Biskupicach.

Rozdział II

Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole

§ 2

Nazwa szkoły zawiera określenie:

1. Zespół Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. Bolesława Chrobrego w Biskupicach.
2. Siedziba Szkoły Podstawowej znajduje się w Biskupicach przy ul. Szkolnej 2.
3. W skład obwodu szkoły wchodzi miejscowości: Biskupice, Jankowo, Góra, Bugaj, Uzarzewo Huby, Promienko.

§ 3

1. Ustalona nazwa Zespół Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. Bolesława Chrobrego w Biskupicach używana jest przez Szkołę w pełnym brzmieniu.

§ 4

2. Szkoła posiada własny sztandar, hymn, godło i ceremoniał.
3. (skreślony)
4. (skreślony)

§ 5

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole Podstawowej wynosi 6 lat.
2. Szkoła Podstawowa zapewnia korzystanie z :
 - a. Pracowni przedmiotowych,
 - b. Biblioteki szkolnej,
 - c. Stołówki szkolnej,
 - d. Gabinetu pielęgniarskiego,
 - e. Pomocy psychologa szkolnego i logopedy
 - f. Świetlicy

§ 6

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Na zasadach określonych w art. 56 Ustawy w Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Zespole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 8

1. Zespół Szkoła Podstawowa i Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Organem prowadzącym jest gmina Pobiedziska.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 9

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolskie Kuratorium Oświaty.

§ 10

1. Szkoła Podstawowa używa pieczęci : "Szkoła Podstawowa w Biskupicach" i stempla: "Zespół Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. Bolesława Chrobrego w Biskupicach ul. Szkolna 2, 62-007 Biskupice Tel.061/81-52-111, fax 061/81-52-112".

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 11

1. Szkoła Podstawowa realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. – o systemie oświaty /jednolity tekst ustawy Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996r. z póź. zm./ oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a. Szkoła zapewnia uczniom rozwój intelektualny, emocjonalny oraz fizyczny – odpowiednio do potrzeb psychofizycznych ucznia. Kształtuje poszanowanie godności osobistej, wolności światopoglądowej oraz wyznaniowej.
 - b. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, program wychowawczy szkoły, a także zobowiązania

wynikające z powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

- c. Program wychowawczy szkoły, o którym mowa w ust.1, uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego (załącznik nr 1 do Statutu).
2. Umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie.
3. Umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły; umożliwia rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.
4. /skreślony/
5. /skreślony/
6. Na zasadach określonych Statutem rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą przy realizacji zadań wychowawczych i dydaktycznych szkoły.

§ 11 a

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez nauczycieli /na terenie szkoły oraz poza terenem szkoły/.
2. Większość imprez szkolnych organizujemy na terenie szkoły.
3. Podczas zajęć obowiązkowych oraz pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, przebywający cały czas z uczniami. Zobowiązany jest również do bezzwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.
4. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
5. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć oraz w czasie przerw międzylekcyjnych , są zawsze do dyspozycji uczniów.
6. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo.
7. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły w szczególności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie swoich zajęć, pełnienia opieki nad dziećmi podczas imprez szkolnych, pozaszkolnych, wycieczek itp. - także w czasie pełnienia dyżurów przed lekcjami i na przerwach.

8. Podczas przerw, jak i zajęć lekcyjnych, obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania terenu szkoły. Otwarte jest tylko główne wejście do szkoły, brama od strony boiska jest zamykana.
9. Uczniom nie wolno biegać po korytarzach, schodach, salach budynku szkolnego. Nie należy siadać na parapetach okiennych.
10. Okna na korytarzach oraz w salach lekcyjnych mogą otwierać tylko nauczyciele lub pracownicy szkoły, bądź uczniowie w obecności nauczyciela.
11. Podczas lekcji obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
12. Telefon komórkowy podczas lekcji musi być wyłączony.
13. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu.

§ 12

1. Szkoła realizuje zadania z zakresu dydaktyki zapewniając uczniom:
 - a. naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
 - b. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie wiedzy na poziomie pozwalającym kontynuowanie nauki na wyższym etapie kształcenia,
 - c. rozwój intelektualny pozwalający na samodzielne myślenie i wysuwanie wniosków oraz rozumowe opanowywanie przekazywanych treści przedmiotowych,
 - d. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych), funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.,
 - e. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - f. traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, kształtując światopogląd uczniów,
 - g. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - h. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

§ 13

1. Dzieci na naukę religii uczęszczają w momencie podjęcia przez nie nauki w Szkole.

Jednocześnie rodzice (prawni opiekunowie) informują dyrektora szkoły, w formie pisemnej, o chęci uczestniczenia lub nie w zajęciach religii, etyki lub etyki i religii.

2. Uczniom, którzy nie uczestniczą w zajęciach religii, Szkoła, w miarę zaistniałej potrzeby, zapewnia uczestniczenie w innych zajęciach (etyka, zajęcia świetlicowe).
3. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem do dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
4. O wszelkich zmianach dotyczących udziału w w/w zajęciach rodzice mają obowiązek powiadomić pisemnie dyrektora Szkoły.

§ 14

1. Szkoła umożliwi uczniom mającym trudności w nauce udział w zajęciach wyrównawczych. O obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze orzeka jednoosobowo nauczyciel przedmiotu.
2. W szkole uczniowie winni kształcić swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciel przygotowuje ucznia do zdobywania umiejętności w zakresie:
 - a. planowania, organizowania oraz samooceny i odpowiedzialności za własną naukę,
 - b. efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i zespołowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - c. skutecznego rozwiązywania problemów,
 - d. poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - e. odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - f. rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - g. przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
4. Dyrektor Szkoły może zezwolić na indywidualny program nauki. Wniosek do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela

uczącego ucznia może złożyć zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- a. uczeń, za zgodą rodziców,
 - b. rodzice lub prawni opiekunowie,
 - c. wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców.
5. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
6. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
7. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności:
- a. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie oraz w Statucie, przy uwzględnieniu wieku ucznia i warunków jakimi dysponuje szkoła,
 - b. upowszechniania zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - c. kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
 - d. sprzyja zachowaniom proekologicznym,
 - e. umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - f. szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - g. kształtuje szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska,
 - h. wdraża do dyscypliny i punktualności.
8. Szkoła kształtuje postawy młodzieży wobec zagrożeń społecznych takich jak: alkoholizm, narkomania, zorganizowane przestępstwo i innych poprzez np.
- a. tworzenie programów profilaktycznych,
 - b. współpraca i organizowanie spotkań z poradnią.
9. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami i zaspokaja ich potrzeby w zależności od możliwości wychowawczych i materialnych.
10. Zadania opiekuńcze szkoły polegające na:

- a. przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b. sprawowaniu indywidualnej opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami, w przypadku na przykład: nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych.
11. Zakres realizacji zadań opiekuńczych szkoły uzależniony jest od wieku ucznia, potrzeb środowiskowych i obowiązujących w szkole przepisów bhp. W związku z czym nauczyciel jest obowiązany:
- a. nauczyciel winien przebywać z młodzieżą w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych od chwili rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia; po skończonych zajęciach nauczyciel winien zadbać o pozostawienie porządku w miejscu pracy i nauki,
 - b. w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury według ustalonego harmonogramu, dotyczy to również nauczycieli pełniących zastępstwo (załącznik nr 2 do Statutu),
 - c. w przypadku nagłego zachorowania ucznia (zasłabnięcia) nauczyciel powinien udzielić pierwszej pomocy, wezwać pogotowie ratunkowe oraz zawiadomić dyrektora, rodziców,
 - d. w razie zaistnienia konieczności zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych z przyczyn zdrowotnych, dyrektor lub nauczyciel powiadamia telefonicznie rodzica lub prawnego opiekuna o zaistniałej sytuacji,
 - e. w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony wcześniej z zajęć z innych przyczyn niż zdrowotne, ale tylko w oparciu o pisemną prośbę rodziców lub opiekunów prawnych,
 - f. uczniowi z zaburzeniami rozwojowymi Dyrektor, na wniosek rodzica, prawnego opiekuna, wychowawcy, może przydzielić stałego opiekuna. Dyrektor Szkoły podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej wyznacza opiekuna spośród nauczycieli, określając zakres jego obowiązków,
 - g. organizując wycieczkę nauczyciel winien omówić zasady bezpieczeństwa i higieny. Wycieczka winna rozpocząć się i zakończyć zbiórką przed szkołą lub innym miejscu wyznaczonym przez nauczyciela.
 - h. uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce są przydzieleni na zajęcia dydaktyczne do innej klasy bądź klas. Opiekę nad nimi sprawują nauczyciele uczący w tej klasie. Wychowawca przydzielający ucznia do innej klasy winien

powiadomić o tym fakcie wychowawcę tej klasy.

§ 15

1. Za bezpieczeństwo uczniów dojeżdżających do szkoły i korzystających ze świetlicy ponoszą odpowiedzialność nauczyciele, którzy prowadzą zajęcia świetlicowe.
2. Odpowiedzialność nauczycieli obejmuje czas pozostawania uczniów w świetlicy tj. od przyjazdu uczniów do szkoły – do rozpoczęcia zajęć szkolnych, od zakończenia zajęć do odjazdu autobusu.
3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
4. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:
 - a. udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Szkoły, doraźnej pomocy finansowej,
 - b. zapewnieniu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego, psychologa i logopedy.
5. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 4 pkt a przyznawana jest w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Każdy oddział Dyrektor powierza szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale; nauczyciel ten pełni funkcję wychowawcy klasy.
7. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez okres nauczania.
8. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
9. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - a. z urzędu,
 - b. na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - c. na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
10. Wnioski, o których mowa w ust. 9 podpunkt b i c nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia

podjęcia w tym przedmiocie decyzji.

11. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

§ 16

1. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z pomocy psychologa szkolnego.
2. Szkoła współdziała z poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Pobiedziskach, która zapewnia poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
3. W ramach współpracy do zadań szkoły należy:
 - a. opiniowanie uczniów na wniosek poradni,
 - b. zasięganie opinii co do uczniów mających trudności w nauce.

§ 17

1. Szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Ustala się następujące formy współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - a. zebrania ogólne i klasowe,
 - b. bieżące informowanie rodziców o postępach uczniów w nauce oraz o ich zachowaniu,
 - c. organizowanie spotkań dla rodziców z pracownikami instytucji świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc w przypadku nasilających się trudności wychowawczych.

DZIAŁ III

ORGANA SZKOŁY I ICH ZADANIA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 18

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organa, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 19

1. Organami Szkoły Podstawowej są:
 - a. Dyrektor Szkoły Podstawowej,
 - b. Rada Pedagogiczna,
 - c. Rada Rodziców,
 - d. Samorząd Uczniowski.

§ 20

1. Szkołą kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje Szkołą przy pomocy wicedyrektora, którego powołuje w przypadku istnienia w Szkole Podstawowej co najmniej 12 oddziałów.

§ 21

1. Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 22

1. W Szkole funkcjonuje Samorząd Uczniowski. Poza Samorządem Uczniowskim może działać Rada Szkoła Podstawowa lub Rada Rodziców powoływana do życia na zasadach określonych przepisami szczegółowymi i niniejszym Statutem.

§ 23

Działające w Szkole organa wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach

1. planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa ust. 1, Dyrektor, nie rzadziej niż 1 raz w semestrze, organizuje spotkania z przewodniczącymi Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego. Radę Pedagogiczną może reprezentować specjalnie do tego wyznaczony przez Radę nauczyciel.

§ 24

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Rodziców, organu kolegialnego Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa - wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ

sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art. 34 a ust. 1 Ustawy - także organ prowadzący Szkołę.

3. W razie bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie z uchwały zapisów niezgodnych z prawem, uchwała w tej części jest nieważna /nie wywołuje skutków prawnych/

§ 25

1. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art.41 ust. 3 Ustawy.

§ 26

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora.
2. Organ, którego winę ustalił dyrektor musi naprawić skutki swego działania w ciągu 2 miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez dyrektora.
3. Rozstrzygnięcie dyrektora podawane jest do ogólnej wiadomości w szkole.

§ 27

1. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających , nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - a. odpowiedzialności dyscyplinarnej,
 - b. odpowiedzialności porządkowej,
 - c. sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

Rozdział 2

Dyrektor Szkoły i inne stanowiska kierownicze.

§ 28

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 29

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.
2. Dyrektor stwarza optymalne warunki do realizacji zadań dydaktycznych,

wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:

1. W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Szkoły:
 - a. przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji promocji uczniów,
 - b. podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
 - c. występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - d. podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego,
 - e. sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - f. realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
 - g. organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka.
2. W zakresie spraw organizacyjnych:
 - a. przygotowywanie projektów planów pracy Szkoły,
 - b. opracowanie arkusza organizacji Szkoły,
 - c. stalenie tygodniowego rozkładu zajęć.
3. W zakresie spraw finansowych:
 - a. opracowywanie planu finansowego Szkoły,
 - b. przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
 - c. realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkoły.
4. W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:

- a. sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły,
 - b. organizowanie wyposażenia Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c. organizowanie i nadzorowanie kancelarii Szkoły,
 - d. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e. organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - f. organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
5. W zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- a. zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b. egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Szkoły,
 - c. dbanie o bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych.

§ 30

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
 - a. decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników niepedagogicznych,
 - b. decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły, zgodnie z Kodeksem Pracy,
 - c. decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - d. określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia mienia powierzonego materialnej odpowiedzialności nauczycielowi zgodnie z przepisami Kodeksu pracy
 - e. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie

ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:

- zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Szkoły,
- ustala zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela
- ustala regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Szkoły,
- zatwierdza regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- ustala plan urlopów pracowników Szkoły nie będących nauczycielami,
- administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem (załącznik nr 3 do Statutu),
- wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom Szkoły.

§ 31

1. Dyrektor reprezentuje Szkołę na zewnątrz.

§ 32

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej. (załącznik nr 4 do Statutu).
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 33

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i organami Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor – poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
 - a. przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania, nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
 - b. informuje Radę Pedagogiczną o realizacji planów pracy Szkoły,
 - c. udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły.

Rozdział 3

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej

§ 34

1. Rada Pedagogiczna zwana dalej Radą jest organem kolegialnym Szkoła Podstawowa, podejmującym uchwały w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły Podstawowej – przewodniczący Rady oraz wszyscy nauczyciele szkoły jako członkowie stali,
 - b. Prezydium Rady Rodziców i Rada Samorządu Uczniowskiego, jako członkowie niestali.
3. W uzasadnionych przypadkach na posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być zapraszani przedstawiciele służb administracyjno-gospodarczych i ekonomicznych oraz pracownicy służby zdrowia, pracownicy poradni.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie ramowych planów pracy Szkoły, szkolnego zestawu programów, programu wychowawczego po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - b. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji,
 - c. wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu:
 - nieobecności usprawiedliwionej,
 - nieobecności nieusprawiedliwionej na jego własną prośbę lub jego rodziców (prawnych opiekunów),
 - d. wyrażanie zgody na egzamin poprawkowy ucznia, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, w wyjątkowych przypadkach z dwóch zajęć edukacyjnych,
 - e. podejmowanie uchwały uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, odnośnie jego jednorazowego promowania w ciągu całego etapu kształcenia, jeżeli nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
 - f. uchwalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, zestaw programów wychowania przedszkolnego, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw

podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.

- g. dokonuje zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego, szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, z tym że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego
5. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych Szkoły po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców.
 6. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły.
 7. Podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia uczniów do innej szkoły.
 8. Zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę.
 9. Zatwierdzenie regulaminów.
 10. Ustalenie, na wniosek nauczyciela, dla uczniów wybitnie uzdolnionych indywidualnego toku nauki w porozumieniu z rodzicami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
 11. Do kompetencji opiniodawczych rady należy:
 - a. organizacja pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - b. projekt planu finansowego Szkoły,
 - c. wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d. przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e. propozycje Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w Szkole.
 12. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
 13. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdził, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący Szkołę. Decyzja organu prowadzącego Szkołę jest w tym względzie ostateczna.
 14. Rada Pedagogiczna (złożona z członków stałych) obraduje:

- a. na konferencjach,
 - b. w powołanych przez siebie zespołach.
15. Konferencje Rady Pedagogicznej mają charakter posiedzeń:
- a. zwyczajnych: klasyfikacyjnych, plenarnych i szkoleniowych,
 - b. nadzwyczajnych, zwoływanych w sprawach pilnych przez Dyrektora Szkoły Podstawowej lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
16. Rada Pedagogiczna ustala samodzielnie regulamin swojej działalności. (załącznik nr 4 do Statutu)

Rozdział 4

Rada Rodziców

§ 35

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców określa ustawa o systemie oświaty
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach z wyłączeniem wyboru przedstawicieli do Rady Szkoły, określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
4. Regulamin, o którym mowa w ust.3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 36

1. Zebranie ogółu rodziców zwołuje:
 - a. w sprawie ustalenia zasad tworzenia rady Rodziców – Dyrektor,
 - b. w innych sprawach – właściwy organ Rady Rodziców określony Statutem.

§ 37

1. Zebranie ogółu rodziców prowadzi organ zwołujący.
2. Z głosem doradczym w zebraniu ogółu rodziców mogą wziąć udział:

- a. Dyrektor lub wyznaczony przez niego Wicedyrektor,
 - b. osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Rodziców,
3. Przebieg obrad jest protokołowany, przy czym protokół winien zawierać:
- a. termin i miejsce zebrania,
 - b. listę rodziców uczestniczących w zebraniu oraz listę innych uczestników spotkania
 - c. przyjęty porządek obrad,
 - d. treść podjętych uchwał,
 - e. podpisy prowadzącego i protokolanta.
4. Rada Rodziców na plenarnym zebraniu wybiera spośród siebie:
- a. Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
 - b. Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

§ 38

1. Jeżeli uchwały sprzeczne z prawem lub rażąco naruszające interes Szkoła Podstawowa jako placówki szkoleniowej podlegają zawieszeniu decyzją Dyrektora Szkoły.

§ 39

1. Rada Rodziców ma prawo do rzetelnej informacji ze strony dyrekcji oraz nauczycieli na temat wszystkich spraw szkoły.
2. Członkowie Rady Rodziców mogą brać udział, bez prawa głosu, w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, a w szczególności w posiedzeniach, których przedmiotem będzie ocena pracy szkoły.

§ 40

1. Rada Rodziców może występować do innych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły, a w szczególności:
 - a. w sprawie utworzenia Rady Szkoły,
 - b. w sprawach określonych w Statucie.

§ 40a

1. Do kompetencji Rady Rodziców , z zastrzeżeniem ust.3 i 4 , należy:

- a. uchwalanie w porozumieniu z rada Pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów , nauczycieli i rodziców,
- b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności nauczania i wychowania,
- c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- d. wyrażanie opinii o podjęciu działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację.

§ 41

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Szkoły (Fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa regulamin działalności Rady Rodziców.
3. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

Rozdział 5

Samorząd Uczniowski

§ 42

Postanowienia ogólne

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany "Samorządem"
2. Wszyscy uczniowie Szkoły z mocy prawa tworzą Samorząd uczniowski.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły Podstawowej

- a. wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- b. prawo do zapoznania się z treścią programu nauczania, jego celami i stawianymi wymogami
- c. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych
- d. proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rekreacyjnej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- f. prawo wyboru w sposób demokratyczny nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 43

Organa Samorządu Uczniowskiego

1. Organy samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły zgodnie z Regulaminem Samorządu Uczniowskiego.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - a. Rada Samorządu Uczniowskiego,
 - b. Samorządy Klasowe.
3. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego wobec organów Szkoły.
4. Rada Samorządu Uczniowskiego składa się z 4 osób: przewodniczący, zastępca, sekretarz i skarbnik. Zebrania Rady zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb. Uchwały Rady, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów.
5. Rada Samorządu Uczniowskiego:
 - a. zwołuje zebranie uczniów,
 - b. opracowuje i przedstawia na zebraniu projekt programu prac Samorządu
 - c. jest wyrazicielem woli uczniów uczestników zebrania, wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej,

- d. Radzie Samorządu podlegają przewodniczący klas.

§ 44

Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Samorządu Uczniowskiego

1. Zasady wybierania i działania Organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym załączony do niniejszego Statutu (załącznik nr 5 do Statutu).

§ 45

Dokumentacja Samorządu Uczniowskiego

1. Dokumentację Samorządu Uczniowskiego tworzą:
 - a. Regulamin Samorządu,
 - b. Ordynacja Wyborcza,
 - c. Zeszyt protokółów,
 - d. Roczne plany pracy.

§ 46

Zadania Przewodniczącego i Opiekuna Samorządu Uczniowskiego

1. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego:
 - a. reprezentuje Samorząd wobec Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - b. kieruje pracą Samorządu,
 - c. organizuje współdziałanie Samorządu z samorządami klasowymi i organizacjami działającymi w Szkole,
 - d. przewodniczy zebraniu uczniów.
2. Opiekun Samorządu Uczniowskiego:
 - a. czuwa nad całokształtem prac Samorządu,
 - b. prowadzi dokumentację rozliczeń finansowych,
 - c. pośredniczy w rozstrzygnięciu konfliktów między uczniami, zapobiega konfliktom między uczniami a nauczycielami.

§ 47

Postanowienia końcowe

1. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej w Biskupicach może posługiwać się własną pieczętą z LOGO Szkoły, która jest przechowywana w sekretariacie szkolnym.
2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego wchodzi w życie po przyjęciu go na wspólnym posiedzeniu Rady Samorządu Uczniowskiego z Samorządami klasowymi zwykłą większością głosów i zaakceptowaniu go przez Radę Pedagogiczną.
3. Wszystkie sporne sprawy wynikające z działalności Samorządu Uczniowskiego rozstrzyga Dyrektor Szkoły Podstawowej.

DZIAŁ IV

STRUKTURA ORGANIZACYJNA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Rozdział 1

Planowanie działalności Szkoły Podstawowej

§ 48

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 49

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - a. plan rozwoju Szkoły,
 - b. arkusz organizacyjny Szkoły,
 - c. tygodniowy rozkład zajęć.

§ 50

1. Plan pracy Szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Plan pracy Szkoły przygotowuje Dyrektor, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 51

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji

Szkoły przygotowany przez dyrektora do 30 kwietnia. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę w terminie do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

§ 52

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 53

1. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej

§ 54

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno – wychowawczym prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (30-60 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne oraz tzw. dużą przerwę trwającą 25 minut.

§ 55

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla jednej klasy

dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić nie więcej niż 25 uczniów.
3. Dyrektor corocznie decyduje o tym, jaka liczba uczniów znajdzie się w klasie oraz na jakich zajęciach – ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa – dojdzie do podziału oddziałów na grupy.
4. Oddział obowiązkowo należy dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki jeżeli liczy powyżej 24 uczniów.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 4 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach I-III prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
7. W okresie szczególnie trudnych warunków demograficznych /wyż demograficzny, zmiana obwodu szkolnego/ dopuszcza się organizację nauczania w klasach liczących inną liczbę uczniów.
8. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust.3, należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokość środków finansowych posiadanych przez Szkołę.
9. Dyrektor Szkoły może zwiększyć liczbę obowiązujących godzin zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału w danym roku szkolnym oraz może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi za zgodą organu prowadzącego w zależności od potrzeb wychowawczo- edukacyjnych.

§ 56

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
3. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Szkoły, nie może być niższa niż 10 uczniów.

Rozdział 3

Świetlica szkolna

§ 57

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności Szkoły są zajęcia świetlicowe.
2. Z zajęć świetlicowych mogą korzystać uczniowie klas objęci dowozem, a także inni uczniowie.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się według obowiązującego planu zajęć w danym roku szkolnym.
4. Uczeń może być zwolniony z zajęć świetlicowych na pisemną prośbę rodzica.

Rozdział 4

Biblioteka szkolna

§ 58

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia bezpieczne przechowywanie zbiorów.
4. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do planu zajęć szkolnych.
5. Zadania biblioteki:
 - a. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - b. obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
 - c. zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - d. przysposobienie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek,
 - e. pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.

6. Zadania nauczycieli bibliotekarzy:
 - a. udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - b. prowadzenie działalności informacyjnej i doradczej,
 - c. udział w realizacji programu edukacji czytelnicznej i medialnej, zgodnie z obowiązującymi w Szkole programami i planami nauczania,
 - d. selekcja zbiorów bibliotecznych.
 - e. Szczegółową organizację oraz zadania biblioteki określa regulamin.(załącznik nr 7 do Statutu Szkoły).

DZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 59

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem za trudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji, zgodnych z obowiązującymi przepisami.

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, warunki ich pracy określają odrębne przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.
2. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Zakres zadań nauczycieli - przepisy ogólne.

§ 60

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem ucznia, troską o jego zdrowie a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga, dyrektora szkoły lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych

ucznia.

3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Nauczyciel ma prawo do:
 - a. wyboru form organizacyjnych i metod pracy lekcyjnej,
 - b. ustalania zasad pracy domowej swego przedmiotu, zasad oceny jej, usprawiedliwiania niewykonania tejże pracy itd.,
 - c. samodzielnego wyboru programu nauczania, podręcznika lub podręczników do prowadzenia swego przedmiotu, wybrany program, podręcznik przedstawia radzie pedagogicznej
 - d. decydowania w sprawie bieżącej i okresowej oceny postępów uczniów, również w przypadku powtarzających się nieobecności ucznia w czasie różnych form kontroli stosowanych przez nauczyciela (sprawdziany, prace klasowe itp.),
 - e. kontrolowania stanu wiadomości bieżących wszystkich uczniów.
6. Nauczyciel ma obowiązek:
 - a. systematycznego przygotowywania się do zajęć,
 - b. wykorzystywania w pełni czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - c. właściwego prowadzenia odpowiedniej dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - d. maksymalnego ułatwiania uczniom zrozumienie tematyki lekcji oraz motywowania ich do aktywności na zajęciach lekcyjnych,
 - e. przygotowywania pomocy oraz innych środków dydaktycznych, rozwijających aktywność poznawczą lub ruchową uczniów i zapewnienia bezpiecznego ich używania,
 - f. uwzględnienia szczególnych warunków (rodziny, zdrowotnych i innych

niezależnych od ucznia), które mogą mieć negatywny wpływ na wywiązywanie się przez ucznia z obowiązków szkolnych,

- g. wskazywania uczniom sposobów i metod prowadzenia zeszytów przedmiotowych, ich kontrolowania i oceniania,
- h. poinformowania, z odpowiednim wyprzedzeniem, o wyborze podręcznika swego przedmiotu uczniów i ich rodziców; nauczyciel ponosi odpowiedzialność za właściwy wybór podręcznika pod względem jego walorów treściowych oraz metodycznych w odniesieniu do realizowanego programu,
- i. systematycznego wystawiania ocen cząstkowych w dzienniku lekcyjnym, wpi- sywanie ocen cząstkowych do dzienniczków ucznia,
- j. przestrzegania, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, zasady ilościowego obciążenia uczniów sprawdzianami w tygodniu oraz w ciągu dnia szkolnego,
- k. sprawowania opieki nad powierzonymi mu uczniami; nauczyciel odpowiada na zasadach określonych w przepisach odrębnych za ich życie, zdrowie bezpieczeństwo,
- l. współpracy z nauczycielem - bibliotekarzem w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej, a także w zakresie egzekwowania regulaminu biblioteki.

§ 61

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 Ustawy.

§ 62

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej w szczególności poprzez:
 - a. pracę własną,
 - b. udział w pracach zespołu nauczycieli uczących w danej klasie,
 - c. korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 63

1. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 64

1. Pracą zespołu kieruje, powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu, który odpowiedzialny jest za opracowania szczegółowego programu pracy zespołu oraz jego systematyczną działalność zgodną z tym programem.
2. Zespół nauczycieli pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Szkoły.
3. Cele i zadania zespołu nauczycieli uczących w danej klasie obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w uzupełnianiu ich wyposażenia szkoły,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

Rozdział 3

Zakres zadań wychowawcy

§ 65

1. W Szkole tworzy się Zespół Wychowawczy powołany przez Dyrektora Szkoły, opracowujący projekt programu wychowawczego Szkoły (załącznik nr 6 do Statutu) i jego zmian, aktualizujący prawidłowość ustalania ocen z zachowania przez wychowawców klas, analizujący sytuację wychowawczą Szkoły, wysuwający wnioski w tym zakresie do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej. W skład zespołu wchodzi:
 - a. Dyrektor lub wicedyrektor Szkoły jako przewodniczący,
 - b. 4 nauczycieli

2. Wszyscy pracownicy Szkoły, uczniowie i ich rodzice mają obowiązek dostosowania swoich działań do wychowawczych zapisów Programu Wychowawczego Szkoły łącznie z zapisami niniejszego Statutu w tym zakresie.
3. Zespół Wychowawczy co najmniej dwukrotnie w ciągu roku przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki stanu wychowawczego Szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
 - a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b. wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c. zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotkanych trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
 - e. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami, zwłaszcza udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
 - f. współpracuje z pedagogiem szkolnym, pracownikami Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej i innymi specjalistami świadczącymi

kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

6. Organizację i formy udzielania na terenie Szkoły pomocy o której mowa w ust. 5 pkt.f niniejszego paragrafu, określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 66

1. Realizując zadania wymienione w § 63 ust. 5 pkt e niniejszego Statutu wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach organizowanych nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.
2. O terminie spotkań o których mowa w ust. 1 decyduje Dyrektor na wniosek wychowawcy.
3. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem jej odbycia.
4. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

DZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Rozdział 1

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§ 67

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmuje się:
 - a. z urzędu – dzieci siedmioletnie zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej,
 - b. na prośbę rodziców - dzieci sześćioletnie zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej
 - c. na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci siedmioletnie i dzieci sześćioletnie zamieszkałe poza obwodem Szkoły, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Do klas II – VI Szkoły Podstawowej przyjmowani są uczniowie na zasadach wymienionych w ust. 1a i 1 b, po przedstawieniu świadectwa otrzymania promocji do

danej klasy.

3. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od siódmego lub szóstego do trzynastego roku życia. Maksymalnie od szóstego do piętnastego roku życia.
4. Przyjęcie do szkoły dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust. 1 b wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w którym obwodzie dziecko mieszka.

Rozdział 2

Warunki ukończenia szkoły podstawowej

§ 68

1. Uczeń kończy Szkołę Podstawową, jeżeli na zakończenie klasy szóstej uzyskał oceny pozytywne z wszystkich przedmiotów.
2. /skreślony/
3. /skreślony/
4. /skreślony/
5. /skreślony/

Rozdział 3

Prawa i obowiązki uczniów

§ 69

Uczeń ma prawo do:

1. Zapoznania się z treścią programu nauczania, jego celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania.
2. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
3. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
4. Rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów,
5. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
6. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi.

7. Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
8. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu.
9. Wyrażania opinii dotyczących życia szkoły w sposób nie naruszający godności oraz cudzych dóbr osobistych.
10. Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
11. Uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych. Udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną.
12. Reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.
13. Do pomocy socjalnej w następującej formie:
 - a. uczeń dojeżdżający korzysta z zajęć świetlicowych,
 - b. dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej istnieje możliwość sfinansowania kosztów obiadów zakupu podręczników, odzieży z funduszu Rady Rodziców, Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach. Podania w tej sprawie uczniów lub jego rodzice składają na ręce Dyrektora szkoły.

§ 70

1. Prawa ucznia dotyczące zasad sprawdzania i oceniania postępów w nauce oraz ocena zachowania zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (załącznik nr 1 do Statutu Szkoły)

§ 71

1. Uczeń w szczególności jest zobowiązany do:
 - a. przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów,
 - b. podporządkowywania się zaleceniom dyrektora i innych nauczycieli,
 - c. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,

- d. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- e. dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- f. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd.

§ 71a

1. Uczeń ma prawo do składania skarg na piśmie w przypadkach, gdy naruszono jego nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa. Skarga powinna zostać złożona do Dyrektora Szkoły i powinna zawierać opis, miejsce i datę zdarzenia.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - a. uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy.
 - b. skarga może być także wniesiona bezpośrednio do Dyrektora Szkoły,
 - c. skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów
 - d. skargi mogą być wnoszone ustnie i pisemnie,
 - e. skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata
 - f. wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia,
 - g. z wyjaśnienia skargi należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy
 - h. wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną o sposobie rozstrzygnięcia sprawy
 - i. rozpatrzenie skargi winno odbyć się w możliwie najkrótszym terminie.

Rozdział 3 Nagrody i kary

§ 72

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - a. wybitne osiągnięcia w nauce,
 - b. wzorowe i dobre zachowanie,
 - c. prace społeczną na rzecz klasy i szkoły,
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - a. pochwała wychowawcy wobec całej klasy,

- b. pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
 - c. list pochwalny wychowawcy Dyrektora do rodziców,
 - d. dyplom uznania od Dyrektora,
 - e. nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora i od Rady Rodziców,
 - f. nadanie odznaki „Srebrna tarcza”/według ustalonego regulaminu/ 15.06.09
 - g. nadanie tytułu „Prymusa Szkoły” /według ustalonego regulaminu/
3. Wychowawca lub Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie niż mowa w ust. 2.
 4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
 5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
 6. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie; w formie pisemnej lub ustnej.

§ 73

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia ustalonego porządku w szkole, Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz Statutu w części dotyczącej praw i obowiązków ucznia /§ 99 niniejszego Statutu/ - szkoła może stosować wobec uczniów następujące kary:
 - a. karę upomnienia nakładaną przez wychowawcy klasy,
 - b. karę pozbawienia pełnionych przez ucznia w klasie funkcji nakładaną przez wychowawcę,
 - c. karę upomnienia nakładaną przez Dyrektora Szkoły,
 - d. karę nagany nakładaną przez Dyrektora Szkoły,
 - e. karę pozbawienia pełnionych przez ucznia w szkole funkcji nakładaną przez Dyrektora Szkoły,
 - f. karę zawieszenia udziału w zajęciach pozalekcyjnych nakładaną przez Dyrektora Szkoły,
 - g. karę polegającą na obniżeniu oceny ucznia z zachowania nakładaną przez wychowawcę klasy,
 - h. karę przeniesienia ucznia do innej klasy równoległej nakładaną przez Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor może również wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków.

3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Kara stosowana jest po uprzednim wysłuchaniu ucznia, a o zastosowaniu kary uczeń oraz jego rodzice zawiadamiani są na piśmie, w którym należy wskazać rodzaj naruszenia obowiązków uczniowskich, daty dopuszczenia się przez ucznia tego naruszenia oraz informację o prawie zgłoszenia odwołania i terminie jego wniesienia. Odpis zawiadomienia składa się do arkusza ocen.
5. Od nałożonej kary rodzic lub opiekun prawny ucznia może w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia go o ukaraniu wnieść odwołanie do Dyrektora Szkoły . O uwzględnieniu odwołania decyduje Dyrektor Szkoły, który rozpatruje odwołanie udzielając zainteresowanym odpowiedzi w ciągu 14 dni o sposobie załatwienia odwołania. Przy rozpoznaniu odwołania Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej wyrażonej w formie pisemnej.
6. Szczególnie nagannym czynem popełnionym przez ucznia jest:
 - a. otrzymanie drugiej oceny nieodpowiedniej z zachowania w jednym semestrze nauki szkolnej,
 - b. udowodnienie przez uprawniony organ popełnienia przestępstwa,
 - c. uczestniczenie, w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających w zajęciach organizowanych przez szkołę
7. Przy zastosowaniu kary szkoła bierze pod uwagę w szczególności rodzaj naruszenia obowiązków uczniowskich, stopień winy ucznia i jego dotychczasowy stosunek do nauki oraz obowiązków ucznia określonych niniejszym Statutem oraz przepisami szczegółowymi.
8. Szkoła może odstąpić od nałożenia na ucznia kary jeśli stopień winy ucznia jest nieznaczny, a uczeń okazał skruchę i przyrzekł przestrzegać obowiązków uczniowskich wynikających z przepisów prawa.
9. W sytuacjach wyjątkowych szkoła może odstąpić od zastosowania kary określonej ust. 2 niniejszego paragrafu, jeśli udzielono poręczenia właściwego zachowania na piśmie. Poręczenia mogą udzielić: nauczyciel, Organ Samorządu Uczniowskiego oraz Rada Rodziców.
10. Poręczenie musi być sformułowane na piśmie.
11. Kara może być wymierzona jeden raz.

§ 73a

1. Konflikty rozwiązywane są zgodnie z prawem i kompetencjami stron.
2. Konflikt między uczniami rozwiązuje w kolejności:
 - a. nauczyciel, w obecności którego doszło do konfliktu lub do którego zgłoszą się uczniowie o pomoc,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. psycholog szkolny,
 - d. dyrektor szkoły.
3. Konflikt między nauczycielem , a uczniem rozwiązują:
 - a. wychowawca klasy - w przypadku konfliktu między nauczycielem uczącym w danej klasie a uczniem/uczniemi/ tej klasy,
 - b. psycholog szkolny - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt dotyczy wychowawcy klasy,
 - c. dyrektor - jeżeli interwencja psychologa nie zakończyła konfliktu.
4. Dyrektor Szkoły jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych między nauczycielem a rodzicem. Na żądanie stron w rozwiązywaniu sporu może uczestniczyć przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Konflikt między nauczycielami rozwiązuje dyrektor Szkoły.
6. W przypadku sporu nierozstrzygniętego przez Dyrektora Szkoły, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór nad szkołą.
7. Konflikt między nauczycielami, a Dyrektorem rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę lub organ nadzorujący szkołę.
8. Konflikt między Radą Rodziców, a dyrekcją rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór nad szkołą.

DZIAŁ VII TRADYCJA SZKOŁY

§ 74

1. Szkoła posiada sztandar, który wprowadza się na ważne uroczystości szkolne oraz

lokalne o charakterze historyczno-patriotycznym.

- a. Sztandar (wprowadza poczet sztandarowy złożony z trójki uczniów – chłopca i dwóch dziewcząt – ubranych w strój odpowiedni do rangi uroczystości (biała koszula lub bluzka, granatowe lub czarne spodnie lub spódnica oraz biało-czerwone szarfy i białe rękawiczki.
- b. Skład pocztu sztandarowego (zatwierdza Rada Pedagogiczna na wniosek Samorządu Uczniowskiego.
- c. Uczniowie wybrani do pocztu sztandarowego powinni wyróżniać się bardzo dobrymi wynikami w nauce i wzorowym zachowaniem.

§ 75

1. Dyrekcja, grono nauczycielskie i uczniowie Szkoła Podstawowa poczytują sobie za honor kultywowanie i wzbogacanie szkolnej tradycji.
2. Jako tradycję szkolną przyjmuje się:
 - a. uroczyste obchodzenie w szkole świąt ustalonych ceremoniałem szkolnym: rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ślubowania uczniów klas pierwszych, Święta Niepodległości, pierwszego dnia wiosny, Święto Uchwalenia Konstytucji 3 Maja, oraz innych świąt państwowych i szkolnych,
 - b. prowadzenie strony internetowej,
 - c. posługiwanie się przez Szkołę własnym logo ,
 - d. prowadzenie kroniki szkolnej.

§ 75a

1. Szczegółowe przepisy dotyczące ceremoniał i tradycji zawarte są w załączniku do Statutu.

DZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 76

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia .
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa Ustawa.

§ 77

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 78

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

Dyrektor Szkoły

mgr Tadeusz Bochiński